

# 成績証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立名古屋聾学校長 殿

高等部本科 \_\_\_\_\_ 科 卒業  
平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度  
高等部専攻科 \_\_\_\_\_ 科 修了

氏名 \_\_\_\_\_ 印

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

連絡先 \_\_\_\_\_

[TEL・FAX・メール]

下記により、成績証明書を交付してください。

記

1 理由 \_\_\_\_\_

2 必要枚数 \_\_\_\_\_ 枚

## 発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 _____ 号
発行年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
取扱者印	_____ 印

# 成績証明書交付願

# 見本

令和 ...年 ...月 ...日

愛知県立名古屋聾学校長 殿

最終学歴時の学科を記入する。(専攻科修了生は本科は記入しない)

改姓があった場合、卒業(修了)時の氏名も記入する。

例: 名古屋太豊  
(旧姓)愛知太豊

平成 ...年度

高等部本科 .....科 卒業

高等部専攻科 .....科 修了

氏名 名古屋 太豊 印

申請に不備があった場合、日中連絡が取れる連絡先を記入する。

平成 ...年 ...月 ...日生

連絡先 .....

[TEL・FAX・メール]

○をつける。

下記により、成績証明書を交付してください。

## 記

1 理由 .....

2 必要枚数 ...枚

## 発行台帳

決裁欄	
発行番号	記入しない
発行年月日	
取扱者印	印